

## **TREINAMENTO: PORTAL DA TRANSPARÊNCIA E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO INÍCIO E ENCERRAMENTO DE EXERCÍCIO**

**LOCAL:** **GALERIA INCAP** - Rua Antonio Deodato Durce, nº 1264, Sala 01- Primeiro Andar - Bairro Centro, Município de Cacoal/RO

### **CRONOGRAMA DO TREINAMENTO SÃO 13 HORAS/AULA**

<b>DIA: 19/01/2026 DAS 13H30MIN ÀS 17 HORAS</b> <b>Dia: 20/01/2026 DAS 8H30MIN ÀS 12HORAS</b> <b>DIA: 20/01/2026 DAS 14HORAS ÀS17HORAS</b> <b>DIA: 21/01/2026 DAS 8H30MIN ÀS 11H30MIN</b>	<b>COFFE BREAK DAS 15H30MIN ÀS 15H45MIN</b> <b>COFFE BREAK DAS 10H ÀS 10H15MIN</b> <b>COFFE BREAK DAS 15H30MIN ÀS 15H45MIN</b> <b>COFFE BREAK DAS 10H ÀS 10H15MIN</b>
--	--

**INCLUSO NA PROPOSTA:** Apostila em PDF, Caneta, certificado com participação de 75% nas aulas -

CORTESIA: 04 Coffe Break, 01 Garrafa Térmica para água.

### **OBJETIVO:**

Capacitar gestores e servidores públicos para a **organização, atualização e controle do Portal da Transparência**, utilizando **Inteligência Artificial como ferramenta de apoio**, no **início e no encerramento do exercício**, assegurando o cumprimento das exigências legais, a correta divulgação das informações orçamentárias, financeiras, contábeis e administrativas, o fortalecimento do controle social e a melhoria da eficiência, da transparência e da prestação de contas da administração pública.

### **PÚBLICO – ALVO:**

Gestores e servidores públicos das **prefeituras, câmaras municipais e autarquias**, especialmente das áreas de **controle interno, contabilidade, finanças, orçamento, transparência, tecnologia da informação, planejamento, licitações, contratos e comunicação**, bem como responsáveis pela **alimentação e gestão do Portal da Transparência** e pelo **uso de ferramentas de Inteligência Artificial** no início e no encerramento do exercício.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

<b>1. FUNDAMENTOS DA TRANSPARÊNCIA PÚBLICA E DA INOVAÇÃO DIGITAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1.1. Transparência como princípio constitucional e dever permanente</b></li> <li><b>1.2. Controle social, cidadania digital e acesso à informação</b></li> <li><b>1.3. Papel estratégico do Portal da Transparência no início e no encerramento do exercício</b></li> <li><b>1.4. Inteligência Artificial como instrumento de apoio à gestão pública</b></li> </ul> <b>2. BASE LEGAL APLICÁVEL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>2.1. Constituição Federal – art. 37</b></li> <li><b>2.2. Lei Complementar nº 101/2000 (LRF)</b></li> <li><b>2.3. Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI)</b></li> <li><b>2.4. Lei nº 4.320/1964</b></li> <li><b>2.5. Normas e orientações dos Tribunais de Contas</b></li> <li><b>2.6. Princípios éticos, legais e de transparência no uso da IA no setor público</b></li> </ul> <b>3. ORGANIZAÇÃO DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA PARA O NOVO EXERCÍCIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>3.1. Atualização do exercício financeiro no Portal</b></li> <li><b>3.2. Organização, encerramento e arquivamento do exercício anterior</b></li> <li><b>3.3. Estrutura mínima obrigatória e menus essenciais</b></li> <li><b>3.4. Padronização das informações, acessibilidade e</b></li> </ul>	<b>4.4. Geração de relatórios, alertas e rotinas de atualização</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>6.5. Chatbots e assistentes virtuais para atendimento ao cidadão</b></li> <li><b>7. IA, TRANSPARÊNCIA E LGPD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>7.1. Proteção de dados pessoais e dados sensíveis</b></li> <li><b>7.2. Equilíbrio entre transparência e privacidade</b></li> <li><b>7.3. Uso ético, responsável e seguro da Inteligência Artificial</b></li> <li><b>7.4. Riscos, limites legais e responsabilização dos agentes públicos</b></li> </ul> </li> <li><b>8. CONTROLE INTERNO, PREVENÇÃO DE RISCOS E CONFORMIDADE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>8.1. Atuação do controle interno no início e no encerramento do exercício</b></li> <li><b>8.2. Checklists automáticos de conformidade com apoio da IA</b></li> <li><b>8.3. Prevenção de apontamentos e penalidades dos Tribunais de Contas</b></li> <li><b>8.4. Registro, comprovação e evidências das publicações realizadas</b></li> </ul> </li> <li><b>9. ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>9.1. Consolidação das informações orçamentárias, financeiras e contábeis</b></li> </ul> </li> </ul>
--	---

<p>linguagem cidadã</p> <p><b>3.5. Qualidade, integridade, rastreabilidade e tempestividade dos dados</b></p> <p><b>4. PUBLICAÇÕES OBRIGATÓRIAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO</b></p> <p><b>4.1. PPA, LDO e LOA vigentes</b></p> <p><b>4.2. Decreto de programação financeira e cronograma de desembolso</b></p> <p><b>4.3. Quadro de detalhamento da despesa</b></p> <p><b>4.4. Organograma, legislação e atos administrativos</b></p> <p><b>4.5. Relação de gestores, cargos, funções e remunerações</b></p> <p><b>5. TRANSPARÊNCIA ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTRATUAL INICIAL</b></p> <p><b>5.1. Previsão de receitas e fixação das despesas</b></p> <p><b>5.2. Contratos vigentes e contratos continuados</b></p> <p><b>5.3. Licitações em andamento e planejamento das contratações</b></p> <p><b>5.4. Plano de Contratações Anual (PCA)</b></p> <p><b>5.5. Dispensas e inexigibilidades de licitação</b></p> <p><b>6. INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA</b></p> <p><b>6.1. Conceitos básicos de IA aplicados à administração pública</b></p> <p><b>6.2. Organização, classificação e padronização automática de dados</b></p> <p><b>6.3. Identificação de falhas, inconsistências e ausências de publicação</b></p>	<p><b>9.2. Publicação dos relatórios de encerramento do exercício</b></p> <p><b>9.3. Arquivamento digital e histórico de exercícios anteriores</b></p> <p><b>9.4. Transparência da prestação de contas anual</b></p> <p><b>9.5. Preparação do Portal para o exercício seguinte</b></p> <p><b>10. MONITORAMENTO CONTÍNUO E BOAS PRÁTICAS DIGITAIS</b></p> <p><b>10.1. Rotinas permanentes de atualização do Portal</b></p> <p><b>10.2. Indicadores de transparência e desempenho institucional</b></p> <p><b>10.3. Atendimento às demandas da LAI e da Ouvidoria</b></p> <p><b>10.4. Boas práticas municipais em transparência digital</b></p> <p><b>11. ESTUDOS DE CASO, SIMULAÇÕES E APLICAÇÃO PRÁTICA</b></p> <p><b>11.1. Falhas recorrentes apontadas pelos Tribunais de Contas</b></p> <p><b>11.2. Simulação da organização do Portal no início e no encerramento do exercício</b></p> <p><b>11.3. Exemplos práticos do uso da IA na transparência pública</b></p> <p><b>11.4. Elaboração de plano de ação digital para o município</b></p>
---	---

**INSTRUTOR:** MURILLO HENRIQUE MORONG - Consultor, professor, bacharel em Direito e possui especialização em Privacidade e Proteção de Dados, além de várias certificações internacionais como Data Protection Officer (DPO). Ele atua na administração pública, focando em governança de dados e segurança da informação, contribuindo para a estruturação de políticas de transparéncia e proteção de dados conforme a LGPD. Suas funções incluem coordenar o Portal da Transparéncia, gerenciar o acesso à informação, realizar campanhas educativas e monitorar a conformidade com normas de segurança. Com experiência na interpretação da LGPD, proporciona treinamentos e orientações, ajudando a criar uma cultura de privacidade e conformidade na administração pública. Seu trabalho resultou na conquista de Selos Diamante no Programa Nacional de Transparéncia Pública.

**INVESTIMENTO: PAGAMENTO ATÉ O FINAL DO TREINAMENTO;**

**01 Inscrição R\$ 1.800,00 - 02 Inscrição por Município R\$ 1.700,00 cada - 03 Inscrição por município R\$ 1.600,00 cada - 05 Inscrição por Município R\$ 1.500,00 cada**

**PAGAMENTO MEDIANTE:** Transferência Bancária para Agência 1823 – Operação 1292 - Conta Corrente Nº 574155034-3 – Caixa Economia Federal S/A OU Pix- 01.999.171/0001-39, favor enviar o comprovante de pagamento pelo whatsapp: 69 99936-4985, 99907-7696.

**EMPRESA**

**DADOS PARA O EMPENHO:** EDIMAR COSTA DE SOUZA-ME, Localizado na RUA ANTONIO DEODATO DURCE- 1266 - SALA 1- PRIMEIRO ANDAR – BAIRRO CENTRO – CACOAL/RO – CEP 76.907-364 – Portador do CNPJ: 01.999.171/0001-39 – NOME FANTASIA: INCAP – TREINAMENTOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA

**METODOLOGIA DO TREINAMENTO:** Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: [www.grupoincap.com.br](http://www.grupoincap.com.br), para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: [incap2010@hotmail.com](mailto:incap2010@hotmail.com) ou pelo Fone/Watts (69) 99936-4985 – 99907-7696